

# MAERSKをご利用の方へ



## [1] ブッキング前

### ● スケジュール検索

[こちら](#)からスケジュールをご検索いただけます。

### ● CYカット・オープン

本船・港ごとの一覧表からご確認いただけます。

\*一覧表: [Here](#)

### ● 運賃お見積もりおよび契約レートのご確認

[maersk.com](#)の‘検索(LOOKUP)’からご依頼いただけます。

運賃適用方法は航路によって異なります。

\*詳細: [Here](#)

### ● ウェブサイトご登録のご案内

[maersk.com](#)へご登録いただくことでお客様の船積みを一環でサポートいたします。

\*ご登録完了後1営業日以内にIDの発行、またPassword設定のご案内をいたします。\*詳細: [Here](#)

## [2] ブッキング

### ● 新規ブッキング

[maersk.com](#)のID及びPasswordを取得後ブッキングをお願いいたします。

\*スタンダード貨物、特殊貨物、リーファーコンテナ、オーバーゲージ貨物の入力方法は[こちら](#)[こちら](#)

### ● ブッキング訂正

[maersk.com](#)から訂正リクエストの送信をお願い致します。(1時間以内に返信致します。)

\*詳細: [Here](#)

### ● 危険品明細書

期限までに危険品明細書をご提出下さい。

\*詳細: [Here](#)

## [3] ブッキング後

### ● Shipping Instruction (ドックレシート)

SeaNaccs, my.maerskline.com等からご提出下さい。

\*Sea NACCS ACLのご利用に関しては[こちら](#)

my.maerskline.comの利用方法は[こちら](#)

### ● B/Lドラフト及び訂正

ドラフトのダウンロード及び訂正は[maersk.com](#)からお願い致します(請求書は別発行です)。

\*ドラフト作成目安時間: 8時間

\*B/Lドラフト詳細及び訂正依頼 [Here](#)

### ● 貨物の追跡

トラッキング方法は[こちら](#)

[Here](#)

貨物遅延、本船変更等自動配信にてご案内可能、設定して頂けます。

設定方法については [Here](#)

## 出港後

## [4] 請求書の受け取りおよび代金のお支払い

### ● 請求書(My Finance)

本船出港後に[maersk.com](#)上のMy Financeからダウンロードをお願いいたします。

\*請求書発行スケジュール: 出港後3時間(目安)

\*詳細: [My Finance Guide](#)

\*本船動静確認サイト [Here](#)

### ● お支払い

銀行振り込みでお願いいたします。お支払い明細は弊社会計部までeメール(CGDGSCOTCJPN@maersk.com)にてご送付下さい。またクレジットカードでのオンライン決済も可能です。

\*PAID TO RELEASE 詳細: [Here](#)

### ● ご請求内容へのお問合せ方法

請求書に相違がありましたら、[maersk.com](#)上のMy FinanceからDispute機能をご利用ください。

\*詳細: [Here](#)

## [5] Bill Of Lading発行

### ● オンライン発行

[maersk.com](#)から24時間いつでも発行が可能です。事前にご登録が必要となります。

詳細: [Detail](#)

### ● Sea Waybill 発行

弊社にて会計処理が完了次第、eコマースサイトへアップロードされます。

### ● カウンターでのB/Lの発行について

カウンター発行をご希望の場合は事前に発行依頼書をご提出ください。

発行依頼書: [Form](#)

### ● 各種サート発行御依頼

フォームをご記入の上ご提出下さい。別途料金が発生いたします。

依頼フォーム: [Form](#)

### ● その他

よくあるお問合せについて

[Here](#)

■Note

その他さまざまな情報が[maersk.com](#)からご覧頂けます。